

DE ONDERWIJSKUNDIG ICT-er

Startvaardigheden

- De OICT-er bezit persoonlijk de vaardigheden die verondersteld worden in het DRO/ECDL.
- De OICT-er beschikt over goede en communicatieve vaardigheden om adequaat de relatie met zowel docenten, schoolleiding, onderwijsondersteunend personeel als derden te onderhouden.

RANDVOORWAARDEN:

De OICT-er heeft mandaat om collega's aan te spreken en is – tot zekere hoogte – financieel beslissingsbevoegd. Daarnaast heeft hij taakuren (of is functie benoemd) om zijn werk onder schooltijd invulling te geven.

Beleidsinitierende en –ondersteunende vaardigheden

- De OICT-er dient ter ondersteuning van de schoolleiding de onderwijsvisie van de school te kunnen vertalen naar een visie op ICT-beleid.
Voorkeur: De ICT-er maakt het beleid en vult de onderwijskundige plannen aan. Dit leidt tot een activiteitenplan (op korte en lange termijn)

De OICT-er dient daartoe:

- kennis te hebben van de verworvenheden en de ontwikkelingen op onderwijskundig – didactisch terrein voor ICT-implementatie in onderwijs;
- kennis te hebben van het ICT-beleid van de overheid;
- kennis te hebben van de actuele stand van zaken op ICT-gebied op school en de veranderingen en de ontwikkelingen op de school in het recente verleden;
- kennis te hebben van (online) trends en ontwikkelingen die bij kunnen dragen aan de onderwijskundige doelstellingen;

Organisatorische vaardigheden

- De OICT-er heeft kennis van projectmatig werken als methodiek.
- De OICT-er is in staat werk(project)organisaties in te richten. Hij kan daartoe (in samenwerking met de schoolleiding):
 - werkgroepen en netwerken vormen en begeleiden;
 - bevoegdheden en verantwoordelijkheden structureren;
 - relevante besluitvorming voorbereiden.
- De OICT-er heeft overzicht van het totale ICT-gebruik binnen de school (0-meting).
- De OICT-er kan enthousiasmeren en activiteiten organiseren die het draagvlak van ICT-gebruik zowel voor het onderwijs als bij het management creëren en in stand houden (visie – interventie – implementatie – coachen).
- De OICT-er kan scholingsvoorstellen doen
- De OICT-er is in staat de consequenties van het gebruik van internet en intranet binnen de schoolorganisatie te overzien op het gebied van organisatie, beheer en techniek. Maar ook op het gebied van 'Mediawijsheid' en 'Kennisconstructie'.
- De OICT-er dient op de hoogte te zijn van elementen van applicatiebeheer en gebruik van de door de school gebruikte softwarepakketten, inclusief de licenties.

Vaardigheden gericht op de ondersteuning van de implementatie van ICT in het onderwijsproces

- De OICT-er kent invoeringsstrategieën om docenten te kunnen adviseren over structureel ICT-gebruik in de dagelijkse onderwijspraktijk (bijdragen aan veranderproces).
- De OICT-er kent bronnen met informatie over (vak)gerichte software en ICT-projecten.
- De OICT-er is op de hoogte en kan gebruik maken van software-evaluatieinstrumenten.
- De OICT-er is op de hoogte van de kerndoelen en eindtermen waarbij ICT-gebruik een goed middel kan zijn.

Taken

Onderwijs

- Schoolvisie vertalen in keuze en inzet van materialen (ICT middelen)
- Implementeren van toepassingssoftware
- ICT verwerken in leerlijnen
- Initiëren nieuwe ontwikkelingen (relatie schoolplan – ICT)
- Leerlingen informatie leren vinden
- Digitaal pestprotocol
- Mediaeducatie / Mediawijsheid

Digitale leer- en hulpmiddelen

- Keuze van software bij schoolvisie
- Communicatieprojecten
- Digitaal portfolio
- Hulpmaterialen t.b.v. leerlingen met een handicap
- Eventueel: Redactie website of weblog.
Voorkeur: uitbesteden
- RSI-preventie
- Schooladministratie
- Zorgadministratie
- Leerlingvolgsysteem

Management

- Schoolvisie op leren
- ICT inpassen in schoolvisie op leren
- Vertaling naar didactiek en onderwijspraktijk
- Schoolplan ICT-aspecten
- Activiteitenplan ICT-aspecten
- Schoolbudget ICT-aspecten

Deskundigheidsbevordering

- Teamscholing
- ICT-vaardigheden team
- Vakliteratuur
- Visieontwikkeling
- Collegiale consultatie
- Ondersteunen klassenmanagement
- Relatie leggen met leerlingenzorg / IB / RT
- Coachen leerkrachten

Infrastructuur

- Regelen van het onderhoud
- Signaleren defecten
- Inventarisatie materialen
- Overleg met beleidsmedewerker ICT
- Bewaken van de backup
- Contact met systeembeheer
- Bewaking nakomen afspraken en goede werking van: updates, antivirus, internetfilter, spamfilter, fysieke beveiliging, etc.